

Key Indicator: 4.4 Maintenance of Campus Infrastructure	
4.4.2	There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc.
File Description	Link for additional information


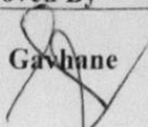
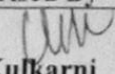




4.4.2	There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc.	
Sr. No.	Details of Documents	Page No.
1	SOP for maintaining and utilizing facilities	3-5
2	LOG book for maintaining and utilizing facilities	6-8
3	List of laboratories with equipment and relevant facilities utilization and maintenance	9-12
4	Write-off policy	13-16

Index Sr. No.: 1
(SOP for maintaining and utilizing facilities)

4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

1. SOP for maintaining and utilizing facilities




Government College of Pharmacy, Karad			
STANDARD OPERATING PROCEDURE			
Tablet Punching Machine			
Prepared By	Approved By	Authorised By	
Smt P.R.Chavan 	Mr.Y.N. Gavhane 	Dr.C.G.Kulkarni 	
Purpose :	For punching the mass volume		
Responsibility :	Lecture in charge and laboratory assistance Preparation,,execution,supervision,training and implementation of SOP		
Accountability :	Department head		
Procedure :	<ol style="list-style-type: none">1. Wear gloves when operating the punch press.2. When reaching into the press for the purpose of changing punch/die or for the purpose of making internal adjustment, it is mandatory to use a die stop block and or stop the flywheel.3. When leaving the machine unattended the press operator must turn off the main press control.4. Keep your hands clear of the machine while cycling. Whenever placing or removing parts from pinch points, if possible, use a tool to avoid placing your hands in the pinch point zone.5. Before operating, make sure all guards are in place and make sure all adjustment bolts are tight.6. Hand controls must be used whenever possible.7. Your foot must be completely removed from the pedal box after completing each cut, on machines that are not equipped with light curtains or other safe guards.8. Be aware of location of foot control to prevent double or accidental cycl		
Department :	Pharmaceutics	Head of Department:	Dr.C.G.Kulkarni



PRINCIPAL
Govt. College of Pharmacy
Karad

743

Government College Of Pharmacy, Karad

STANDARD OPERATING PROCEDURE			
FRIABILITY TEST APPARATUS			
Prepared By	Approved By	Authorized By	
Mr. Y. N. Gavhane 	Smt N. M. Momin 	Dr. C. G. Kulkarni 	

Purpose:	To specify the procedure for friability test apparatus.
Responsibility:	Lecture in charge and laboratory assistance Preparation , execution, supervision, training and implementation of SOP
Accountability	Department head
Procedure:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensure that the instrument is clean and free from dust. 2. Weigh accurately the no. of tablets and carry out the procedure as describe in the monograph. 3. Open the apparatus from one removable side of the drum. 4. Transfer the tablet in it and close the drum tightly. 5. Switch on the apparatus and count the revolution as specified in the monograph. 6. The tablets are tumbled at each turn of the drum by a carved projection that extends from the middle of the drum to the outer wall. 7. Rotate the drum 100 times and removes the tablets. 8. Inspect the tablets for loose dust or broken tablets and weigh. 9. Clean the instrument when not required. <p style="margin-top: 10px;">Calculation procedure</p> <ul style="list-style-type: none"> Operate the instrument as per the operating instruction. Count the number of rotation for exactly 4 min. <p style="margin-left: 40px;">Calculate the RPM</p>
Department:	Pharmaceutics
Head of Department:	Dr. C.G. kulkarni



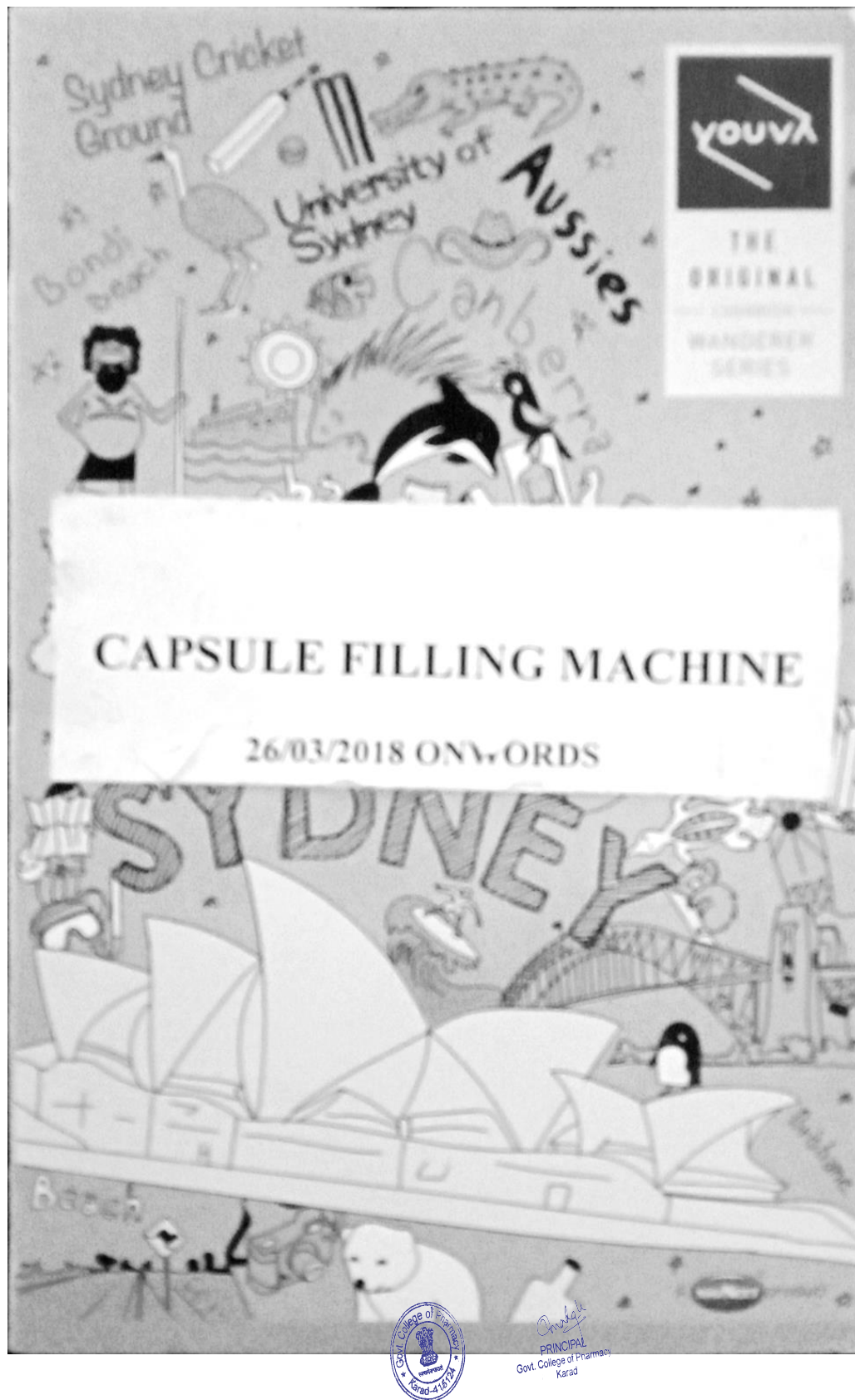

PRINCIPAL
Govt. College of Pharmacy
Karad

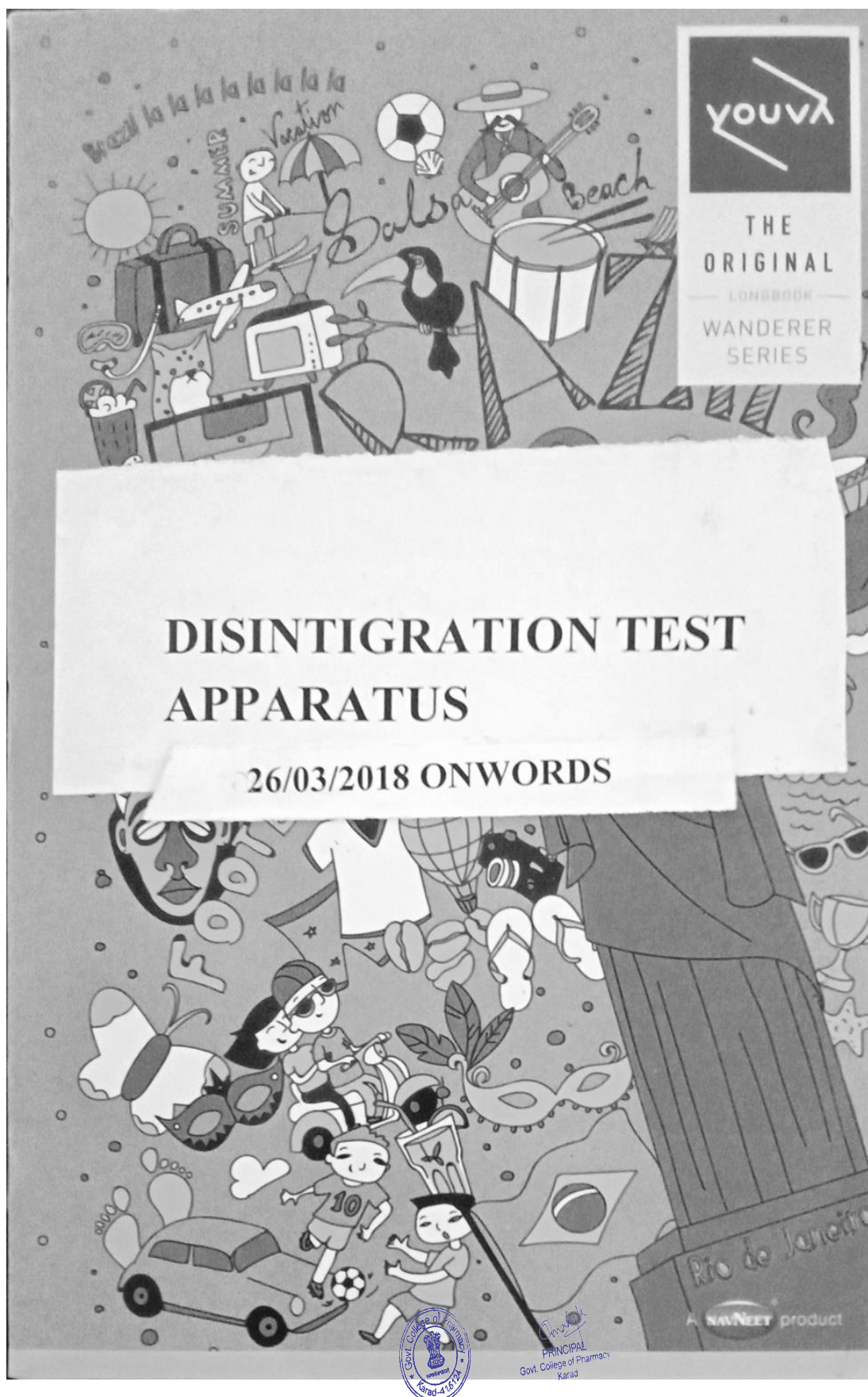
Index Sr. No.: 2

(LOG book for maintaining and utilizing facilities)

4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

2. LOG book for maintaining and utilizing facilities





Index Sr. No.: 3

**(List of laboratories with equipment and relevant facilities
utilization and maintenance)**

4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

3. List of laboratories with equipment and relevant facilities utilization and maintenance

Sr. No.	Laboratory	Carpet Area	Course / Semester	Learning resources	Safety measures
1	Pharmaceutics-1	142	B. Pharm Sem-I	It deals with formulation of suspension, emulsion, lotion and other pharmaceutical dosage forms. Facilities provided: Magnetic Stirrer, Dissolution Test Apparatus, Disintegrating Test Apparatus (Single and Double Basket), Bottle Filling Machine (liquid), Friability Test Apparatus, Ball Mill, Bottle Sealing Machine, Lipstick Moulds, Homogenizer, Double Glass Distillation Apparatus, Coating Pan, Deionizer, Conical Percolator and Mechanical Agitator	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
2	Pharmaceutics-2	142	B. Pharm Sem-VII	It deals with formulation of suspension, emulsion, lotion, and other dosage forms. Facilities provided: Collapsible Tube Filling Machine, Ampoule Filling and Sealing Machine, Hand Operated Tablet Machine, Stage Micrometer, Ocular Eyepiece, Viscometer, and Magnetic Stirrer	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
3	Pharmaceutics-3	142	M. Pharm Sem-I & II	It deals with formulation of suspension, emulsion, lotion, other dosage forms. Facilities provided: Collapsible Tube Filling Machine, Ampoule Filling and Sealing Machine, Hand Operated Tablet Machine, Stage Micrometer, Ocular Eyepiece, Viscometer, Deep Freezer, Magnetic Stirrer and Test Sieves	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
3	Microbiology/ Biotechnology	177	B. Pharm Sem-II, Sem-III	It deals with identification, staining and count of microorganisms. Also preparation of different media for the growth of microorganism. The formulation of different sterile dosage forms and their quality control parameters are studied. Facilities provided: Clean Room, Laminar Air Flow, Vertical Autoclave, Incubator,	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
4	Pharmaceutical Chemistry-1	177	Sem-I, Sem-III	It deals with study of qualitative analysis of the compounds, preparation of inorganic compounds, standardization of the compounds, estimation of the blood and urine constituents, isolation of DNA and proteins, different titrations, assay methods, spectroscopic estimations. Facilities provided: Colorimeter, Centrifuges, Hot Air Oven, Electronic Digital Balance, Deep Freezer, Thermostatic Electric, Melting Point Apparatus, Fuming Cup-Board	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher, Eye glasses



Govt. College of Pharmacy
Karad-416001

4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

5	Pharmaceutical Chemistry-2	142	B. Pharm Sem-IV, V, VI, VII, VIII	It deals with the study of the synthesis of different drugs and their characterization. Facilities provided: Magnetic Stirrer, Hot Plate, Water Jet Vacuum Pump, Melting Point Apparatus, Hot Air Oven, Digital Electronic Balance	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher, Eye glasses
6	Pharmaceutical Chemistry-3	142	M. Pharm Sem-I, II	It deals with the study of the synthesis of different drugs and their characterization. Facilities provided: Magnetic Stirrer, Hot Plate, Water Jet Vacuum Pump, Melting Point Apparatus, Hot Air Oven, Digital Electronic Balance	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher, Eye glasses
7	Pharmaceutical Chemistry-4	88	M. Pharm Sem-I, II	It deals with the study of the synthesis of different drugs and their characterization. Facilities provided: Magnetic Stirrer, Hot Plate, Water Jet Vacuum Pump, Melting Point Apparatus, Hot Air Oven, Digital Electronic Balance	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher, Eye glasses
8	Pharmaceutical Chemistry-5	88	M. Pharm Sem-III, IV	It deals with the study of the spectroscopic estimation, analysis and spectral analysis of different drugs. Facilities provided: Double beam UV-Visible Spectrophotometer, Single Beam UV-Visible Spectrophotometer, Flame Photometer, Photoflurometer/photofluorometer), Nephelo Turbidity Meter, pH Meter, Conductivity Meter, Karl-Fischer Apparatus, Polarograph, Magnetic Stirrer and Sonicator	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
9	Pharmacology-1	177	B. Pharm Sem-V, VII	It deals with the study of different assay methods on different animal organs. Facilities provided: E-8 Student Kymograph drum, Rota-Rod Apparatus, Electroconvulsometer, Digital Photoactometer, Pole-Climbing Apparatus, Infrared Actiometer System and Student Organ Bath	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
10	Anatomy & Physiology	177	B. Pharm Sem- I	It deals with the study of human organs models, slides, WBC and RBC count and estimation of blood and urine constituents. Facilities provided: Human Skeleton, Models, Compound Microscope, WBC and RBC slide Haemoglobinometer, Charts, Hemodialysis Machine, Spirometer and Blood Pressure Measurement Apparatus	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
11	Pharmacognosy	140	Semester – II, V, VII	It deals with the study of identification, extraction, isolation and characterization of crude drugs from herbal origin. Facilities provided: Simple, Compound and Digital Photographic Microscope, Drug Charts and Models, Clevenger Apparatus, Soxhlet Apparatus, Muffle Furnace, UV-Chamber, Electric Water Bath, Electronic balance, Hot Air Oven, Mixer	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher



PRINCIPAL
Govt. College of Pharmacy
Karad-416002

4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

12	Machine Room	106.68	PG, UG	It deals with study of formulation of different dosage forms, their quality control aspects, study of different parameters, dissolution study etc. Facilities provided: Spray Drier, Leak Test Apparatus, Brookfield Viscometer, Multistation Rotary Tablet Machine, UV-Visible Spectrophotometer, Dissolution Test Apparatus, Coating Pan, Bulk Density Apparatus, Digital Programmable Friability Apparatus, Disintegrating Test Apparatus, Moisture Balance, Microcentrifuge and Capsule Filling Machine	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher
13	CAD Lab	120	M. Pharm	It deals with study of IPQC on products. Facilities provided: Stability Test Chamber, Autoclave (fully automatic), Photofluometer, Electric Water Bath, All Glass Distillation Apparatus, Conductivity Meter, pH Meter and Test Sieves	Lab guard, First Aid Box, Fire extinguisher



Anandh
PRINCIPAL
Govt. College of Pharmacy
Karad

Index Sr. No.: 4
(Write-off policy)

4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

निरुपयोगी, दुरुस्ती न होण्याजोग्या शासकीय भांडार वस्तु, यंत्रसामुग्री, वाहने इत्यादी निर्लेखित करुन त्याची विक्री / विल्हेवाट लावण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: डीएफपी-१०२०/प्र.क्र.१९/२०२०/विनियम

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक: १० सप्टेंबर, २०२०

वाचा -

- १) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. डीएफपी-१०६१/१२१९५/७/विनियम, दि.२८.२.१९६२
- २) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. डीएफपी-१०९१/प्र.क्र.४/७/विनियम, दि.१८.६.१९९१
- ३) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-१०००/प्र.क्र.३१/२००१/विनियम, दि.१५.६.२००१
- ४) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. वाहन-२०१३/प्र.क्र.३१/१३/विनियम, दि.२०.९.२०१३
- ५) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.२६/१५/विनियम, दि.१३.८.२०१५
- ६) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. डीएफपी-१०१६/प्र.क्र.७/१६/विनियम, दि.२२.६.२०१६

शासन परिपत्रक -

वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिकेन्वये सर्व प्रशासकीय विभाग / विभाग प्रमुख / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांना निरुपयोगी, दुरुस्ती न होण्याजोग्या अथवा गरजेपेक्षा अतिरिक्त असलेल्या शासकीय भांडार वस्तु, यंत्रसामुग्री, वाहने इत्यादी निर्लेखित करण्याबाबतचे वित्तीय अधिकार देण्यात आलेले आहेत. त्यानुसार विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन निर्लेखन करणे आवश्यक आहे. तसेच निर्लेखित केलेल्या सामानाची विक्री / विल्हेवाट करण्याबाबत वित्त विभागाने वेळोवेळी मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. तरी देखील शासनाच्या विविध शासकीय / निमशासकीय कार्यालयांकडून निर्लेखनाची कार्यवाही वेळीच केली जात नसल्याची बाब शासनाच्या निदर्शनास आली आहे. त्यामुळे शासकीय / निमशासकीय कार्यालयाच्या परिसरात मोठ्या प्रमाणात निर्लेखनासाठी प्रलंबित असलेले व निर्लेखित केलेले परंतु विल्हेवाट न लावलेले साहित्य जमा झाल्याचे दिसून येते. सदर साहित्यामुळे कार्यालय व परिसरात मुक्त वावर करण्यास प्रतिबंध होतो तसेच कार्यालय परिसर अस्वच्छ दिसतो. तसेच अश्या प्रकारच्या साहित्यामुळे आग प्रतिबंधक उपाययोजना कामात अडथळा होऊन कार्यालयाच्या सुरक्षिततेलाच धोका निर्माण होण्याची शक्यता असते.

२. उपरोक्त वस्तुस्थिती विचारात घेता, शासकीय भांडार वस्तु, यंत्रसामुग्री, वाहने इत्यादी निर्लेखित करुन त्याची विक्री / विल्हेवाट लावण्याबाबत खालीलप्रमाणे सूचना पुन्हा एकदा देण्यात येत आहेत.

- १) प्रशासकीय विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालये यांनी विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन निर्लेखनाची कार्यवाही पुढील २ महिन्यात पूर्ण करावी.
- २) निर्लेखित वस्तुंच्या विक्रीतून जमा होणारी रक्कम शासन जमा करावी.
- ३) वरीलप्रमाणे कार्यवाही करुन कार्यालये / कार्यालय परिसर स्वच्छ राहील याची दक्षता घ्यावी.

ध्यावी.



4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

शासन निर्णय क्रमांक: डीएफपी-१०२०/प्र.क्र.१९/२०२०/विनियम

४) उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही करुन प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय कार्यालयांच्या माहितीसह त्याबाबतचा एकत्रित अनुपालन अहवाल १५ नोव्हेंबर, २०२० पूर्वी वित्त विभागास सादर करावा. क्षेत्रिय कार्यालयांनी त्यांचे अहवाल परस्पर वित्त विभागाकडे सादर करु नयेत.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	निर्लेखित केलेल्या सामुग्रीचा तपशील	निर्लेखन आदेशाचा क्रमांक / दिनांक	विक्रीचा दिनांक	प्राप्त रक्कम (रुपये)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७

५) सदर परिपत्रकातील सुचनांनुसार कार्यवाही न झाल्यास सदर बाबीची गंभीर दखल घेऊन प्रशासकीय विभागांनी, विभाग स्तरावर व क्षेत्रिय स्तरावर विलंबास जबाबदार असणाऱ्या अधिकाऱ्यांवर शिस्तभंगाची कारवाई करावी.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२००९१०१५१९००७४०५ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

INDRAJEET

SAMBHAJI GORE

Digitally signed by Sambhaji Gore, DN: cn=Sambhaji Gore, o=Government of Maharashtra, email=sambhaji.gore@maharashtra.gov.in, c=IN, date=2020.11.15 11:11:11 +05'30'

(इंद्रजित गोरे)

शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. मा. विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
२. सर्व सन्माननीय विधान परिषद /विधानसभा व संसद सदस्य,
३. मा. राज्यपाल यांचे सचिव,
४. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
५. मा.उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
६. सर्व मा. मंत्री व मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
७. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,
८. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख
९. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मुळ शाखा / अपील शाखा), मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
११. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
१३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
१४. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
१५. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१६. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई



Principal
PRINCIPAL
Govt. College of Pharmacy
Karad

पृष्ठ ३ पैकी २

4.4 –Maintenance of Campus Infrastructure

शासन निर्णय क्रमांक: डीएफपी-१०२०/प्र.क्र.१९/२०२०/विनियम

१७. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१८. महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, मुंबई
१९. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२०. प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, पुणे / नागपूर / औरंगाबाद / अकोला / अमरावती / ठाणे / नाशिक / सोलापूर / मुंबई,
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
२२. सर्व विभागीय आयुक्त,
२३. सर्व जिल्हाधिकारी,
२४. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
२६. सह संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर,
२७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई ,
२८. संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा, कोकणभवन, नवी मुंबई,
२९. सह संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा, कोकण/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर,
३०. सर्व कोषागार अधिकारी,
३१. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
३२. निवड नस्ती (विनियम), वित्त विभाग.



Principal
PRINCIPAL
Govt. College of Pharmacy
Karad